



PREFEITURA DE CRICIÚMA  
PODER EXECUTIVO  
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA  
FUNDO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA DE CRICIÚMA – FIA 3/07

## TERMO DE FOMENTO N° 024/CMDCA/2024

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA/FUNDO PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA DE CRICIÚMA – FIA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE ABADEUS PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

O presente Termo de Fomento, entre o **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA**, inscrito sob CNPJ: 17.704.824/0001-45, neste ato representado por seu Presidente, **Andrey Manoel dos Santos**, e o Município de Criciúma, inscrito sob CNPJ: 82.916.818/0001-13, e a **SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**, como órgão gestor do **FUNDO PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA – FIA**, neste ato representado pela secretária **Dalva Borges Pires Donadel**, localizado na Rua Domênico Sonego, nº 542, Bairro Santa Bárbara – Criciúma – Santa Catarina, sob CNPJ: 11.786.437/0001-19, estabelecem esse Termo de Fomento com a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE ABADEUS**, instituição sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ: 83.852.764/0001-32, com sede na Rua Santo Antônio, nº790, bairro Centro – Criciúma – Santa Catarina, neste ato representado por seu Presidente Gerço Gomes Monteiro, inscrito sob o CPF: 305.612.139-68.

Resolvem celebrar o presente **Termo de Fomento**, aprovado pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e Adolescência – CMDCA, conforme deliberação via resolução nº 036/2024, tendo em vista observância às disposições da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto SG nº 1400/2017, de 2 de outubro de 2017, sujeitando-se, no que couber mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Fomento é para contratação de 08 instrutores nas áreas de coaching, português, jornalismo, comunicação social, musicalização, teatro, marketing e psicologia e aquisição de equipamentos para o atendimento de 60 crianças e/ou adolescentes entre 6 e 17 anos em vulnerabilidade social no bairro Cristo de Redentor em Criciúma, em capacitação de Comunicação Criativa.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o plano de trabalho (em anexo) que, independente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente Termo de Fomento, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Termo de Fomento será de 12 (doze) meses a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições previstos no art. 55 da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 26 do Decreto nº 1400, de 2017:

- I. Mediante termo aditivo, por solicitação da OSC devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela Administração Pública.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

I. Para a execução do presente Termo de Fomento o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Criciúma – CMDCA, por meio do Fundo da Infância e Adolescência – FIA e a Secretaria Municipal de Assistência Social de Criciúma como órgão gestor do FIA, transferirão o valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) para o desenvolvimento do projeto “**LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÃO CRIATIVA ABADEUS**”.

§1º – O recurso é oriundo de captação, que foi realizada por projetos aprovados pelo CMDCA, e encontra-se disponível na conta geral do FIA.

§2º - A transferência do recurso a **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE ABADEUS** está condicionada a regular prestação de contas da parcela repassada à entidade, bem como a efetiva aplicação do recurso, conforme estabelecido no plano de aplicação, do presente Termo de Fomento.

§3º - As despesas deste Termo de Fomento correrão por conta da seguinte Funcional Programática, **08.001.1.069.3.3.50 (1) FR 1.899.0000.0180 e 08.001.069.4.4.50 (3) FR 1.899.0000.0180**.

§4º – O referido recurso sairá da **Conta Corrente – Banco do Brasil – AG: 3226-3 C/C 17.552-8 – FUNDO DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA**.

§5º- Será transferido o montante de 100% do valor, no total de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) para a **Conta corrente – Banco do Brasil, AG: 3226-3 C/C: 18780-1 – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE ABADEUS**. 

### **CLÁUSULA QUINTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

A liberação do recurso financeiro se dará em estrita conformidade com o Cronograma de Desembolso, constante o Plano de Trabalho, o qual guardará consonância com as metas da parceria, ficando a liberação condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e no art. 29 do Decreto nº 1400, de 2017.



**Subcláusula Primeira.** As parcelas dos recursos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades ou irregularidades detectadas nos seguintes casos:

- I. quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II. quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Fomento;
- III. quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**Subcláusula Segunda.** A verificação das hipóteses de retenção previstas na Subcláusula Primeira ocorrerá por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo:

- I. a verificação da existência de denúncias aceitas;
- II. a análise das prestações de contas anuais, nos termos do § 1º do art. 44 do Decreto n. 1400, de 2017;
- III. as medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e
- IV. a consulta aos cadastros e sistemas federais que permitam aferir a regularidade da parceria.

**Subcláusula Terceira.** Conforme disposto no inciso II do caput do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, o atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no Termo de Fomento, nos termos da Subcláusula Primeira, inciso II, desta Cláusula.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA OSC

O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelas Partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

**Subcláusula Primeira.** Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à Administração Pública cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- I. promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do plano de trabalho;
- II. prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Fomento em toda a sua extensão e no tempo devido;

- III. monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Fomento, por meio de análise das informações acerca do processamento da parceria constante, diligências e visitas **in loco**, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados, observando o prescrito na Cláusula Décima;
- IV. comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- V. analisar os relatórios de execução do objeto;
- VI. analisar os relatórios de execução financeira;
- VII. receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Fomento, mediante formalização de Termo Aditivo ou Apostilamento;
- VIII. instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, nos termos do art. 37 do Decreto nº 1400, de 2017;
- IX. designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 da Lei nº 13.019, de 2014, e pelas demais atribuições constantes na legislação regente;
- X. retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014;
- XI. assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019, de 2014;
- XII. reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014;
- XIII. prorrogar de “ofício” a vigência do Termo de Fomento, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019, de 2014;
- XIV. publicar, no Diário Oficial, extrato do Termo de Fomento;

XV. divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo plano de trabalho, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;

XVI. exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;

XVII. informar à OSC atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Fomento;

XVIII. analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Fomento;

XIX. aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

**Subcláusula Segunda.** Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à OSC cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

I. executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Fomento, observado o disposto na Lei n. 13.019, de 2014;

II. zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;

III. garantir o cumprimento da contrapartida em serviços conforme estabelecida no plano de trabalho, se for o caso;

IV. manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Fomento em conta bancária específica, na instituição financeira pública determinada pela administração pública, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

V. não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019, de 2014;

VI. apresentar Relatório de Execução do Objeto de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014 e inciso I do art. 45 do Decreto nº 1400, de 2017;

VII. executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da imparcialidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;

VIII. prestar contas à Administração Pública, ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Fomento, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019, de 2014, e da secção I, do capítulo VIII, do Decreto nº 1400, de 2017;

IX. responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, conforme disposto no inciso VI do art. 11, inciso I, e §3º do art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento;

X. permitir o livre acesso do gestor da parceria, membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA e da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA e servidores do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal e Federal e do Tribunal de Contas, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento **in loco** e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

XI. não serão permitidos a compra de bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com recursos deste Termo de Fomento;

XII. por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, restituir à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIII. manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIV. manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Fomento, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019, de 2014;

XV. garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequada ao bom desempenho das atividades;

XVI. observar, contratações de bens e serviços e na realização de despesas e pagamentos com recursos transferidos pela Administração Pública, os procedimentos estabelecidos no Capítulo VI do Decreto n. 1400, de 2017;

XVII. manter arquivado as informações e os documentos exigidos pela Lei nº 13.019, de 2014, mantendo-o atualizado, e prestar contas dos recursos recebidos no mesmo sistema;

XVIII. observar o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, para o recebimento de cada parcela dos recursos financeiros;

XIX. comunicar à Administração Pública de suas alterações estatutárias, após o registro em cartório;

XX. divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei Federal nº 13.019, de 2014;

XXI. submeter previamente à Administração Pública e ao Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente – CMDCA qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

XXII. responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019, de 2014;

XXIII. responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública federal quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019, de 2014;

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO**

Este Termo de Fomento poderá ser modificado, em suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término, observado o disposto nos arts. 57 da Lei nº 13.019, de 2014.

**Subcláusula Única.** Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o plano de trabalho, desde que submetidos pela OSC e aprovados previamente pelo CMDCA.

### **CLÁUSULA OITAVA – CONTRATAÇÕES**

A OSC adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de contratações de bens e serviços com recursos transferidos pela Administração Pública.

**Subcláusula Primeira.** A OSC deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da contratação e, caso o valor efetivo da contratação seja superior ao previsto no plano de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório.

**Subcláusula Segunda.** Para fins de comprovação das despesas, a OSC deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

**Subcláusula Terceira.** A OSC deverá registrar os dados referentes às despesas realizadas, comprovantes fiscais ou recibos referentes às despesas, mas deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

**Subcláusula Quinta.** Na gestão financeira, a Organização da Sociedade Civil poderá:

- I – pagar despesa em data posterior ao término da execução do Termo de Fomento mas somente quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;
- II – incluir, dentre a Equipe de Trabalho contratada, pessoas pertencentes ao quadro da Organização da Sociedade Civil, inclusive os dirigentes, desde que exerçam ação prevista no Plano de Trabalho aprovado, nos termos da legislação cível e trabalhista.

**Subcláusula Sexta.** É vedado à OSC:

- I – pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- II – contratar, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerce cargo em comissão ou função de confiança, da Prefeitura Municipal de Criciúma, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- III – pagar despesa cujo fato gerador tenha ocorrido em data anterior à entrada em vigor deste instrumento.

**Subcláusula Sétima.** É vedado à Administração Pública Municipal praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela Organização da Sociedade Civil ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

## CLÁUSULA NONA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria.

**Subcláusula Primeira.** As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

**Subcláusula Segunda.** No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a Administração Pública:

- I- determina como gestor da parceria, a servidora Pâmela Fidelis Ghisi, matrícula nº 66003, lotada na Secretaria de Assistência Social (art. 8º, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);
- II- designará a comissão de monitoramento e avaliação, órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria, constituído por ato específico publicado em meio oficial de comunicação (art. 2º, inciso XI, da Lei nº 13.019, de 2014);

III- emitirá relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da presente parceria, para fins de análise da prestação de contas anual, quando for o caso (art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014);

IV- realizará visita técnica in loco para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas (inciso VI do art. 36 do Decreto nº 1.400, de 2017);

V- realizará, sempre que possível, nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas (art. 58, §2º, da lei nº 13.019, de 2014);

VI- examinará o(s) relatório(s) de execução do objeto e, quando for o caso, o(s) relatório(s) de execução financeira apresentado(s) pela OSC, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento (art. 66, caput, da Lei nº 13.019, de 2014);

VII- poderá valer-se do apoio técnico de terceiros (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019, de 2014);

VIII- poderá delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019, de 2014);

IX- poderá utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação;

**Subcláusula Terceira.** Observado o disposto nos §§ 3º, 6º e 7º do art. 35 da Lei nº 13.019, de 2014, a Administração Pública designará servidor público que atuará como gestor da parceria e ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 daquela Lei e pelas demais atribuições constantes na legislação regente. Dentre outras obrigações, o gestor é responsável pela emissão do parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final (inciso VIII do art. 36 do Decreto nº 1.400, de 2017).

**Subcláusula Quarta.** A comissão de monitoramento e avaliação, de que trata o *inciso II da Subcláusula Segunda*, é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

**Subcláusula Quinta.** A comissão se reunirá periodicamente a fim de avaliar a execução das parcerias por meio da análise das ações de monitoramento e avaliação previstas nesta Cláusula, podendo solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos.

**Subcláusula Sexta.** A comissão de monitoramento e avaliação deverá ser constituída por pelo menos 1 (um) servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal, devendo ser observado o disposto no §1º do Art. 37 do Decreto nº 1400/2017, sobre a declaração de impedimento dos membros que forem designados.

**Subcláusula Sétima.** No caso de parceria financiada com recursos de fundo específico, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelo respectivo conselho gestor (art. 59, §2º, da Lei nº 13.019, de 2014). Nesta hipótese, o monitoramento e a avaliação da parceria poderão ser realizados por comissão de monitoramento e avaliação a ser constituída pelo respectivo conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019, de 2014.

**Subcláusula Oitava.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação, de que trata o *inciso III da Subcláusula Segunda*, deverá conter os elementos dispostos no §1º do art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014, e o parecer técnico de análise da prestação de contas anual, e será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que detém a competência para avaliá-lo e homologá-lo.

**Subcláusula Nona.** A visita técnica **in loco**, de que trata o *inciso IV da Subcláusula Segunda*, não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pela administração pública municipal, pelos órgãos de controle interno e pelo Tribunal de Contas. A OSC deverá ser notificada previamente no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis anteriores à realização da visita técnica **in loco**.

**Subcláusula Décima.** Sempre que houver a visita, o resultado será circunstaciado em relatório de visita técnica **in loco**, enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério da administração pública municipal. O relatório de visita técnica **in loco** deverá ser considerado na análise da prestação de contas (art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014).

**Subcláusula Décima Primeira.** A pesquisa de satisfação, de que trata o *inciso V da Subcláusula Segunda*, terá por base critérios objetivos de apuração da satisfação dos beneficiários e de apuração da possibilidade de melhorias das ações desenvolvidas pela OSC, visando a contribuir com o cumprimento dos objetivos pactuados e com a reorientação e o ajuste das metas e das ações definidas. A pesquisa poderá ser realizada diretamente pela administração pública municipal, com metodologia presencial ou à distância, com apoio de terceiros, por delegação de competência ou por meio de parcerias com órgãos ou entidades aptas a auxiliar na realização da pesquisa.

**Subcláusula Décima Segunda.** Sempre que houver pesquisa de satisfação, a sistematização será circunstaciada em documento que será enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e eventuais providências. A OSC poderá opinar sobre o conteúdo do questionário que será aplicado.

**Subcláusula Décima Terceira.** Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo CMDCA. A presente parceria estará também sujeita aos mecanismos de controle social previsto na legislação específica (art. 60 da Lei nº 13.019, de 2014).

## **CLÁUSULA DÉCIMA –DA EXTINÇÃO DO TERMO DE FOMENTO**

O presente Termo de Fomento poderá ser:

- I- extinto por decurso de prazo;
- II- extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III- denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV- rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
- b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
- c) omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;
- d) violação da legislação aplicável;
- e) cometimento de falhas reiteradas na execução;
- f) malversação de recursos públicos;
- g) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- h) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- i) descumprimento das condições que caracterizam a parceira privada como OSC (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
- j) paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;
- k) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo dirigente máximo da entidade da administração pública municipal;
- l) mediante ao não repasse do recurso por meio do Governo Federal;
- m) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

**Subcláusula Primeira.** A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

**Subcláusula Segunda.** Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do Processo Administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 15 (quinze) dias da abertura de vista do processo.

**Subcláusula Terceira.** Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

**Subcláusula Quarta.** Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de Encerramento da Parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Fomento, a OSC deverá restituir os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

**Subcláusula Primeira.** Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

- I. nos casos em que for constatado dolo da OSC ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública; e
- II. nos demais casos, os juros serão calculados a partir:
  - a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da OSC ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou
  - b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea "a" deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da Secretaria Municipal da Assistência Social quanto ao prazo.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

A OSC prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, observando-se as regras previstas nos arts. 63 a 72 da Lei nº 13.019, de 2014, além das cláusulas constantes deste instrumento e do plano de trabalho.

**Subcláusula Primeira.** A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas. A prestação de contas apresentada pela OSC deverá conter elementos que permitam à Administração Pública avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

**Subcláusula Segunda.** A prestação de contas deverá ser mensalmente.

**Subcláusula Terceira.** Para fins de prestação de contas final, a OSC deverá apresentar Relatório Final de Execução do Objeto, no prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria. Tal prazo poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

**Subcláusula Quarta.** O Relatório Final de Execução do Objeto conterá:

- I- a demonstração do alcance das metas referentes ao período de toda a vigência da parceria, com comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

- II- a descrição das ações (atividades e/ou projetos) desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- III- os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros;
- IV- os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens e serviços, quando houver;
- V- justificativa, quando for o caso, pelo não cumprimento do alcance das metas;
- VI- o comprovante de devolução de eventual saldo financeiro remanescente; e
- VII- a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias.

**Subcláusula Quinta.** O Relatório Final de Execução do Objeto deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- I- dos resultados alcançados e seus benefícios;
- II- dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- III- do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- IV- da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

**Subcláusula Sexta.** As informações de que trata a *Subcláusula anterior* serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho.

**Subcláusula Sétima.** Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico conclusivo, avaliará a eficácia e efetividade das ações realizadas, devendo mencionar os elementos referidos na *Subcláusula Quarta*.

**Subcláusula Oitava.** Quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, a Administração Pública poderá, mediante justificativa prévia, dispensar a OSC da observância da *Subcláusula Quarta* assim como poderá dispensar que o parecer técnico de análise da prestação de contas final avalie os efeitos da parceria na forma da *Subcláusula sexta*.

**Subcláusula Nona.** Na hipótese de a análise, que houver descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a OSC para que apresente Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da notificação. Tal prazo poderá ser prorrogado por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

**Subcláusula Décima.** O Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, deverá conter:

- I- a relação das receitas e despesas efetivamente realizadas, inclusive rendimentos financeiros, e sua vinculação com a execução do objeto, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- II- o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;

- III- o extrato da conta bancária específica;
- IV- a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;
- V- a relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e
- VI- cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da OSC e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

**Subcláusula Décima Primeira.** A análise do Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, será feita pela Administração Pública e contemplará:

- I- o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho; e
- II- a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

**Subcláusula Décima Segunda.** Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes (art. 64, §2º, da Lei nº 13.019, de 2014).

**Subcláusula Décima Terceira.** Observada a verdade real e os resultados alcançados, o parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

- I- aprovação das contas, que ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria;
- II- aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou
- III- rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:
  - a) omissão no dever de prestar contas;
  - b) descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
  - c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
  - d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**Subcláusula Décima Quarta.** A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, devendo ser objeto de análise o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho.

**Subcláusula Décima Quinta.** A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou ao agente a ela diretamente subordinado, vedada a subdelegação.

**Subcláusula Décima Sexta.** A OSC será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

- I- apresentar recurso, no prazo de 30(trinta) dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 30 (trinta) dias, encaminhará o recurso ao Ministro de Estado ou ao dirigente máximo da entidade da Administração Pública Federal, para decisão final no prazo de 30 (trinta) dias; ou
- II- sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

**Subcláusula Décima Sétima.** Exaurida a fase recursal, a Administração Pública deverá:

- I- no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a OSC para que, no prazo de 30 (trinta) dias:
  - a) devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou
  - b) solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do §2º do art. 72 da Lei nº13.019, de 2014.

**Subcláusula Décima Oitava.** O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação de sanções.

**Subcláusula Décima Nona.** O prazo de análise da prestação de contas final pela Administração Pública será de 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto ou do cumprimento de diligência por ela determinado, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período, desde que não exceda o limite de 300 (trezentos) dias.

**Subcláusula Vigésima.** O transcurso do prazo definido na Subcláusula anterior, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

- I- não impede que a OSC participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e
- II- não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

**Subcláusula Vigésima Primeira.** A OSC deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2004, do Decreto nº 1400, de 2017, e da legislação específica, a administração pública federal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:



- I- advertência;
- II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da administração pública municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- III- declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante na Prefeitura Municipal de Criciúma, que será concedida sempre que a OSC resarcir a administração pública federal pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

**Subcláusula Primeira.** A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela OSC no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

**Subcláusula Segunda.** A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a administração pública federal.

**Subcláusula Terceira.** É facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de abertura de vista dos autos processuais.

**Subcláusula Quarta.** A aplicação das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

**Subcláusula Quinta.** Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas nesta Cláusula caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, contado da data de ciência da decisão. No caso da competência exclusiva do Prefeito Municipal prevista na Subcláusula anterior, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

**Subcláusula Sexta.** Prescrevem no prazo de 5 (cinco) anos as ações punitivas da administração pública municipal destinada a aplicar as sanções previstas nesta Cláusula, contado da data de apresentação da prestação de contas ou do fim do prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração de valor ou ampliação ou redução da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA CONCILIAÇÃO E DO FORO

As controvérsias decorrentes da execução do presente Termo de Fomento que não puderem ser solucionadas diretamente por mútuo acordo entre os partícipes deverão ser encaminhadas a Procuradoria-Geral do Município da Prefeitura de Criciúma, para prévia tentativa de conciliação e solução administrativa de dúvidas de natureza eminentemente jurídica relacionada à execução da parceria, assegurada a prerrogativa de a organização da sociedade civil se fazer representar por advogado, observado o disposto no inciso XVII do *caput* do art. 42 da Lei nº 13.019, 2014, do Decreto nº 1400, de 2017.

**Subcláusula Única.** Não logrando êxito a tentativa de conciliação e solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Termo de Fomento o foro da Justiça, nos termos do inciso I do art. 109 da Constituição Federal.

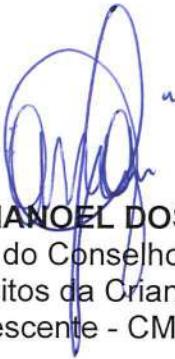
E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Criciúma, 20 de setembro de 2024.

  
**RICARDO FABRIS**  
 Prefeito Municipal em Exercício

  
**DALVA BORGES PIRES DONADEL**  
 Secretaria Municipal da Assistência Social

  
**GERCÔ GOMES MONTEIRO**  
 Presidente da Associação

  
**ANDREY MANOEL DOS SANTOS**  
 Presidente do Conselho Municipal  
 dos Direitos da Criança e do  
 Adolescente - CMDCA



## Plano de Trabalho 21/2024

### 1. Identificação do Processo

Processo: 0001/2024 Chamamento Público: Sim Tipo Instrumento: Termo de Fomento  
Concedente: Fundo de Direito da Criança e do Adolescente - FIA

### 2. Identificação do Proponente

Nome: ASSOCIACAO BENEFICIENTE ABADEUS CPF/CNPJ: 83.852.764/0001-32  
Inscrição Municipal: 25052 IE: isento  
Natureza Jurídica: Associação Privada Telefone: (48) 3462-2080  
E-mail: gislaine@abadeus.com.br CEP: 88816228  
Endereço: Rua Maria Salete de Oliveira  
Complemento: Nº: 422  
Bairro: Cristo Redentor Cidade: Criciúma Estado: SC

#### Responsável pela Organização

CPF: \*\*\*.612.139.\*\* Nome: Gerço Gomes Monteiro  
Município: Criciúma/SC Endereço: -  
E-mail: gercomonteiro@gmail.com Telefone: 48984856784

#### CNAE

Primário: Sim Descrição: Serviços de assistência social sem alojamento  
Primário: Não Descrição: Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica  
Primário: Não Descrição: Educação infantil - creche  
Primário: Não Descrição: Educação infantil - pré-escola  
Primário: Não Descrição: Ensino fundamental  
Primário: Não Descrição: Ensino médio  
Primário: Não Descrição: Educação profissional de nível técnico  
Primário: Não Descrição: Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares  
Primário: Não Descrição: Ensino de música  
Primário: Não Descrição: Ensino de arte e cultura não especificado anteriormente  
Primário: Não Descrição: Albergues assistenciais  
Primário: Não Descrição: Atividades de associações de defesa de direitos sociais  
Primário: Não Descrição: Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte

#### Área atuação

Grupo: Assistência Social Área: Assistência à Criança e ao Adolescente

Grupo: Assistência Social Área: Assistência Comunitária

Grupo: Educação Área: Educação Infantil

Grupo: Trabalho Área: Fomento ao Trabalho

#### Mandato

Mandato: Período: -

#### Dados Bancários

Agência: 3226-3 Banco: Banco do Brasil - Número: 18780-1

### 3. Identificação da Proposta

Nome: Laboratório de Comunicação Criativa ABADEUS  
Número Proposta: 21/2024 Data Inclusão Proposta: 19/06/2024 Duração: 12 meses  
Previsão Execução: Aquisição de Equipamentos  
Modalidade: Organização Sociedade Civil  
Valor Contrapartida: 0,00 Valor Repasse: 50.000,00 Valor Global: 50.000,00

#### Responsável pelo projeto

## **Plano de Trabalho 21/2024**

CPF: \*\*\*.612.139-\*\*

Nome: Gerço Gomes Monteiro

Endereço:

Telefone: 48984856784

Email: gercomonteiro@gmail.com

### **Objeto**

Contratação de 08 instrutores nas áreas de coaching, português, jornalismo, comunicação social, musicalização, teatro, marketing e psicologia e aquisição de equipamentos para o atendimento de 60 crianças e/ou adolescentes entre 6 e 17 anos em vulnerabilidade social no bairro Cristo Redentor em Criciúma, em capacitação de Comunicação Criativa.

### **Público Alvo**

Crianças e/ou adolescentes em situação de vulnerabilidade social de 06 a 17 anos, preferencialmente moradores do Bairro Cristo Redentor ou bairros próximos.

### **Descrição da Realidade**

A comunicação é uma habilidade fundamental para o desenvolvimento pessoal e social de crianças e adolescentes. Através da comunicação, eles podem expressar seus pensamentos, ideias e sentimentos, construir relacionamentos, aprender e participar ativamente da sociedade. O Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Lei nº 8.069/1990, garante o direito à comunicação e à informação às crianças e adolescentes, reconhecendo-a como um instrumento fundamental para o seu desenvolvimento pleno e para o exercício da cidadania.

Com o uso crescente de tecnologias digitais, a comunicação entre as crianças e jovens tende a ser mais superficial e informal, com menos foco na criatividade e no pensamento crítico. Além disso, muitos jovens enfrentam dificuldades em se comunicar de forma clara, concisa e eficiente, o que pode prejudicar seu desempenho escolar, profissional e pessoal devido aos diversos contextos sociais inerentes a sociedade atual.

No contexto do mundo de trabalho, a comunicação se torna cada vez mais essencial para o sucesso profissional. Um estudo recente da Fundação Getúlio Vargas (FGV) revelou que 75% dos empregadores consideram a comunicação interpessoal e a capacidade de se expressar de forma clara e concisa como habilidades essenciais para os cargos mais requisitados.

Outro estudo, realizado pelo LinkedIn, identificou que 91% dos recrutadores consideram a criatividade como uma das principais características buscadas em candidatos a vagas de emprego.

Dante desse cenário, investir no desenvolvimento da comunicação criativa em crianças e adolescentes representa uma oportunidade de prepará-los para os desafios do mundo atual, tanto na vida pessoal quanto profissional.

A comunidade do Bairro Cristo Redentor e arredores, onde estão inseridos as crianças e adolescentes foco do projeto, é constituída de famílias nas quais, os pais são em sua maioria desempregados e ou subempregados, não recebendo uma renda que possibilite a garantia das necessidades básicas da família configurando situação de vulnerabilidade social comprovada pelo CADÚNICO. De acordo com o diagnóstico da realidade da criança e do adolescente do município de Criciúma, constata-se uma fragilidade quanto aos vínculos familiares dessas crianças e adolescentes, que em muitos casos encontram-se expostos a situações de risco e vulnerabilidade tais como trabalho infantil, tráfico de drogas, violências, falta de acesso ao convívio social, cultural e intelectual, falta de acesso aos direitos como cidadão, etc. Esta é a realidade da maioria das crianças e adolescentes, que muitas vezes ficam sozinhas em casa e expostas a situações de risco e vulnerabilidade social. Segundo informações da Estratégia de Saúde da Família, o bairro Cristo Redentor e adjacências (Moradas do Sol, Vila Natureza I e II), conta com aproximadamente 485 crianças e adolescentes entre 06 e 17 anos. Pensando em colaborar para diminuir a situação de vulnerabilidade social a ABADEUS oferece uma estrutura física moderna e inovadora, com atividades que atuam promovendo a convivência e o fortalecimento de vínculos entre crianças, adolescentes, família e a comunidade, por meio de vivências práticas e experiências, contribuindo para ampliação do universo social, informacional e cultural. Por meio do acesso gratuito dos usuários à ciência, à tecnologia, à inovação, à inclusão digital, ao empreendedorismo, à arte, à cultura, ao esporte e ao lazer, busca-se ampliar as oportunidades para a sua inclusão social e econômica, haja vista que têm por finalidade fortalecer vínculos familiares, incentivar a socialização e a convivência comunitária. As atividades desenvolvidas com as crianças e adolescentes são planejadas por equipe técnica especializada, a fim de que efetivamente criem situações desafiadoras para os atendidos e os estimulem, bem como os orientem, a construir e reconstruir as suas histórias e vivências individuais e coletivas.

O presente projeto contribuirá para o desenvolvimento das crianças e adolescentes em diversos aspectos:

• Desenvolvimento da Comunicação: Aprimoramento das habilidades de comunicação oral, escrita e interpessoal, utilizando diferentes linguagens e ferramentas.

• Criatividade e Expressão: Estimulação da criatividade e da expressão individual através da exploração de diversas linguagens artísticas e do uso de tecnologias digitais.

• Pensamento Crítico: Desenvolvimento do pensamento crítico e da capacidade de análise de informações, utilizando a comunicação como ferramenta para questionar, refletir e construir conhecimento.

• Colaboração e Trabalho em Equipe: Promoção da colaboração e do trabalho em equipe através de atividades que incentivem a interação, o respeito mútuo e a resolução conjunta de problemas.

• Autoestima e Autoconfiança: Fortalecimento da autoestima e da autoconfiança dos participantes, proporcionando um ambiente seguro e acolhedor para a experimentação, o aprendizado e a expressão individual.

Neste sentido, o Laboratório de Comunicação Criativa ABADEUS será mais um elemento de geração de protagonismo e autonomia cidadã, através do desenvolvimento de habilidades de comunicação tão necessárias para a evolução das nossas crianças e adolescentes.

EIXO IV - Projetos que propiciem a aprendizagem e qualificação profissional dos adolescentes em situação de vulnerabilidade social e

## **Plano de Trabalho 21/2024**

pessoal, com base na Lei nº 10.097/00, projetos estes que permitam a formação técnica profissional e metodológica mediante cursos e capacitações práticas para inclusão no mercado de trabalho, dentro dos princípios da proteção integral do adolescente garantidos pela legislação brasileira.

### **Capacidade Técnica**

Com a missão de, "promover o impacto social através de soluções inovadoras de aprendizagem, inclusão produtiva e empreendedorismo", a ABADEUS Centro de Inovação Social se posiciona como um hub de ciência, tecnologia, inovação, cultura digital e empreendedorismo na periferia da sétima maior população do Estado de Santa Catarina. A Inovação Social da ABADEUS vem se consolidando como uma poderosa plataforma descentralizada que proporciona uma extensa gama de ferramentas para a compreensão e resolução dos dilemas sociais do nosso tempo, atuando na causa dos problemas, tendo as pessoas como foco principal da sua geração de valor.

Com uma sede com área de mais de 5.000m<sup>2</sup>, a entidade atende mais de 5 mil pessoas por ano e conta com uma infraestrutura moderna, com 01 espaço de coworking social, 01 sala maker, 01 laboratório de comunicação criativa, 02 laboratórios de letramento digital, 01 biblioteca, 01 auditório, 01 laboratório de desenho, 01 laboratório de musicalização, 01 laboratório de costura, 01 centro de educação infantil, 01 cozinha industrial, 01 salão de eventos, 03 salas de aula, 01 refeitório, 01 prédio administrativo e 01 pátio com estacionamento e área verde.

A equipe que irá acompanhar o projeto será composta por: 01 Assistente Social; 01 Gestor de Inovação; 01 Gestor Pedagógico; 01 Auxiliar de Gestão; 01 Analista de Marketing; 01 Secretária Escolar; 01 Auxiliar Administrativo; 01 Auxiliar de limpeza (os profissionais listados até aqui não fazem parte da planilha de custos); 01 instrutor de Coaching, 01 instrutor de Português, 01 instrutor de Jornalismo, 01 instrutor de Comunicação, 01 instrutor de Musicalização e 01 instrutor de Teatro, 01 instrutor de Marketing e 01 Instrutor de Psicologia. Os profissionais do projeto possuem formação e experiência em suas áreas de atuação. Dentre profissionais temos ainda especialistas em Gestão e Desenvolvimento de Projetos; Startups e Futuro dos Negócios; Matemática e Mestrado em Educação.

Vale ainda salientar que a entidade participa ativamente em vários Conselhos Municipais e Estadual sendo eles: CMAS; CMDCA; CAE ;CONSEA; CMH; COMAD e CEDCA/SC.

A entidade também possuem inúmeros prêmios importantes que corroboram o seu impacto no desenvolvimento de territórios vulneráveis. Abaixo relacionamos os mais recentes:

- Selo internacional Impact - Latam Positive Impact Startup 2022, iniciativa da Fundação Dom Cabral e Innovation Latam que premia startups/instituições de toda a América Latina que geram impacto positivo para além de seus negócios. A entidade foi destaque na entrega dos ODS, 1 - Erradicação da Pobreza; 4 - Educação de Qualidade; e 8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico;
- Segundo colocado no maior de inovação de Santa Catarina, o Prêmio Inovação Catarinense - Professor Caspar Erich Stemmer 2022, sendo destaque categoria Inovação de Impacto Socioambiental;
- Certificado Empresa Cidadã nos anos de 2021, 2022 e 2023 concedido pelo Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Rio de Janeiro e a Federação de Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado do Rio de Janeiro, pelas informações sociais, ambientais e contábeis apresentadas nos relatórios base dos anos referidos.

\*Arquivo anexado

### **Experiência Prévias**

Termo de Fomento com a Prefeitura de Criciúma nos últimos 10 anos;

Parceria com o Ministério Público do Trabalho;

Parceria com o Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região;

Parceria com a Justiça Federal;

Convênio com Ministério da Cultura - Lei Rouanet desde 2015;

Termo de Fomento com a Prefeitura Municipal de Içara há 02 anos.

\*Arquivo anexado

### **Resultados Esperados**

A implantação do projeto, visa o aumento do número de atendidos, no que se refere a redução das situações de vulnerabilidade social, contribuindo com a prevenção da ocorrência de riscos, seu agravamento ou reincidência. Aumento no número de crianças e adolescentes protagonista e participantes na vida familiar e comunitária, com grande informação sobre seus direitos e deveres, contribuindo para redução de índices de violência. Além de acesso às atividades o projeto prevê impactar na qualidade de vida dos atendidos ao oferecer condição de atendimento com recursos de materiais e equipamentos adequados à implantação das oficinas. O fato de as crianças adolescentes poderem participar da capacitação em comunicação criativa contribui para redução do risco exposto ao uso e contato com a violência e com as drogas, além de trazer novas perspectivas para o futuro pessoal e profissional.

Serão 60 crianças e/ou adolescentes melhor preparados e informados sobre as competências exigidas pelo mundo de trabalho, assim como oportunidades de inclusão produtiva, e da importância da permanência e evolução escolar.

Proporcionando aos usuários oportunidades para a escuta; valorização e reconhecimento do outro; produção coletiva; exercício de escolhas; tomada de decisões sobre a própria vida e do grupo; diálogo para a resolução de conflitos e divergências; reconhecimento de limites e possibilidades das situações vividas; experiências de escolha e decisão coletivas; experiências de aprendizado e ensino de igual para igual; experiências de reconhecimento e nominação de emoções nas situações vividas; experiências de reconhecimento e admiração das diferenças e inclusão digital de forma lúdica.

## Plano de Trabalho 21/2024

### 4. Metas

#### 1ª Meta

**Contratar 08 instrutores: 01 instrutor de Coaching, 01 instrutor de Português, 01 instrutor de Jornalismo, 01 instrutor de Comunicação, 01 instrutor de Musicalização e 01 instrutor de Teatro, 01 instrutor de Marketing e 01 Instrutor de Psicologia.**

#### 1ª Ação

Descrição: Contratação de instrutor Coaching (irá atuar 32horas).

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Processo Seletivo

Tipo Despesa: Custeio - Pessoal e Encargos      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 32,000      Qtd. Total: 32,000      Valor Unt.: 150,000      Valor Total: 4.800,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Gestão de Pessoas).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
5º	2.400,00	0,00	2.400,00
6º	2.400,00	0,00	2.400,00

#### 2ª Ação

Descrição: Contratação de instrutor de Português (irá atuar 32horas).

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Processo Seletivo

Tipo Despesa: Custeio - Pessoal e Encargos      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 32,000      Qtd. Total: 32,000      Valor Unt.: 90,000      Valor Total: 2.880,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Gestão de Pessoas).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
7º	1.440,00	0,00	1.440,00
8º	1.440,00	0,00	1.440,00

#### 3ª Ação

Descrição: Contratação de Instrutor de Jornalismo (irá atuar 64horas).

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Processo Seletivo

Tipo Despesa: Custeio - Pessoal e Encargos      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 64,000      Qtd. Total: 64,000      Valor Unt.: 85,000      Valor Total: 5.440,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Gestão de Pessoas).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
9º	1.813,33	0,00	1.813,33
10º	1.813,33	0,00	1.813,33
11º	1.813,34	0,00	1.813,34

#### 4ª Ação

Descrição: Contratação de Instrutor de Comunicação Social (irá atuar 16horas).

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Processo Seletivo

Tipo Despesa: Custeio - Pessoal e Encargos      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 16,000      Qtd. Total: 16,000      Valor Unt.: 85,000      Valor Total: 1.360,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Gestão de Pessoas).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
9º	1.360,00	0,00	1.360,00

#### 5ª Ação

Descrição: Contratação de Instrutor de Musicalização (irá atuar 32horas).

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Processo Seletivo

Tipo Despesa: Custeio - Pessoal e Encargos      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 32,000      Qtd. Total: 32,000      Valor Unt.: 85,000      Valor Total: 2.720,00

## Plano de Trabalho 21/2024

Responsáveis: Núcleo Administrativo (Gestão de Pessoas).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
6º	1.360,00	0,00	1.360,00
7º	1.360,00	0,00	1.360,00

### 6ª Ação

Descrição: Contratação de Instrutor de Teatro (irá atuar 48horas).

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Processo Seletivo.

Tipo Despesa: Custeio - Pessoal e Encargos      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 48,000      Qtd. Total: 48,000      Valor Unt.: 150,000      Valor Total: 7.200,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Gestão de Pessoas).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
11º	3.600,00	0,00	3.600,00
12º	3.600,00	0,00	3.600,00

### 7ª Ação

Descrição: Contratação de Instrutor de Marketing (irá atuar 32horas).

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Processo Seletivo.

Tipo Despesa: Custeio - Pessoal e Encargos      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 32,000      Qtd. Total: 32,000      Valor Unt.: 80,000      Valor Total: 2.560,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Gestão de Pessoas).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
12º	2.560,00	0,00	2.560,00

### 8ª Ação

Descrição: Contratação de Instrutor de Psicologia (irá atuar 32horas).

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Processo Seletivo.

Tipo Despesa: Custeio - Pessoal e Encargos      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 32,000      Qtd. Total: 32,000      Valor Unt.: 95,000      Valor Total: 3.040,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Gestão de Pessoas).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
6º	1.520,00	0,00	1.520,00
7º	1.520,00	0,00	1.520,00

## Indicadores

Descrição	Quantidade
Contratos assinados.	8,00

### 2ª Meta

Aquisição de equipamentos necessários para a realização das atividades (01 notebook, 02 cabos HDMI, 01 Smart TV 50'', 01 desktop Nuc, 01 tecado e mouse sem fio e 01 webcam).

### 1ª Ação

Descrição: Aquisição de Teclado e Mouse sem fio.

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Compra através de fornecedor conforme orçamento do projeto.

Tipo Despesa: Capital - Aquisição de Bens      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 2,000      Qtd. Total: 2,000      Valor Unt.: 270,000      Valor Total: 540,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Compras).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
1º	540,00	0,00	540,00

### 2ª Ação

## Plano de Trabalho 21/2024

Descrição: Aquisição de NoteBook.

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Compra através de fornecedor conforme orçamento do projeto.

Tipo Despesa: Capital - Aquisição de Bens      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 2,000      Qtd. Total: 2,000      Valor Unt.: 5.008,000      Valor Total: 10.016,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Compras).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
1º	10.016,00	0,00	10.016,00

### 3ª Ação

Descrição: Aquisição de Smart TV 50'.

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Compra através de fornecedor conforme orçamento do projeto.

Tipo Despesa: Capital - Aquisição de Bens      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 1,000      Qtd. Total: 1,000      Valor Unt.: 4.099,000      Valor Total: 4.099,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Compras).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
1º	4.099,00	0,00	4.099,00

### 4ª Ação

Descrição: Aquisição de Desktop.

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Compra através de fornecedor conforme orçamento do projeto.

Tipo Despesa: Capital - Aquisição de Bens      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 1,000      Qtd. Total: 1,000      Valor Unt.: 4.515,000      Valor Total: 4.515,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Compras).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
1º	4.515,00	0,00	4.515,00

### 5ª Ação

Descrição: Aquisição de WebCam HD.

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Compra através de fornecedor conforme orçamento do projeto.

Tipo Despesa: Capital - Aquisição de Bens      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 2,000      Qtd. Total: 2,000      Valor Unt.: 290,000      Valor Total: 580,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Compras).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
1º	580,00	0,00	580,00

### 6ª Ação

Descrição: Aquisição de Cabo HDMI 5MTS.

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Compra através de fornecedor conforme orçamento do projeto.

Tipo Despesa: Capital - Aquisição de Bens      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 2,000      Qtd. Total: 2,000      Valor Unt.: 75,000      Valor Total: 150,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Compras).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
1º	150,00	0,00	150,00

### 7ª Ação

Descrição: Aquisição de Cabo HDMI 1,50 MTS.

Objetivo: Execução da Capacitação em Comunicação Criativa.

Forma de realização: Compra através de fornecedor conforme orçamento do projeto.

Tipo Despesa: Capital - Aquisição de Bens      Mês Inicial: 1      Mês Final: 1      Un. Medida: UNIDADE  
Ocorrência: 1      Quantidade: 2,000      Qtd. Total: 2,000      Valor Unt.: 50,000      Valor Total: 100,00  
Responsáveis: Núcleo Administrativo (Compras).

## Plano de Trabalho 21/2024

Responsáveis: Núcleo Administrativo (Compras).

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
1º	100,00	0,00	100,00

### Indicadores

Sem indicadores para a meta

### 5. Plano Aplicação de Recursos

Descrição	Duração	Und	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
Contratação de instrutor Coaching (irá atuar 32horas).	1 UNIDADE	32,000		150,000	4.800,00
Contratação de instrutor de Português (irá atuar 32horas).	1 UNIDADE	32,000		90,000	2.880,00
Contratação de Instrutor de Jornalismo (irá atuar 64horas).	1 UNIDADE	64,000		85,000	5.440,00
Contratação de Instrutor de Comunicação Social (irá atuar 16horas).	1 UNIDADE	16,000		85,000	1.360,00
Contratação de Instrutor de Musicalização (irá atuar 32horas).	1 UNIDADE	32,000		85,000	2.720,00
Contratação de Instrutor de Teatro (irá atuar 48horas).	1 UNIDADE	48,000		150,000	7.200,00
Contratação de Instrutor de Marketing (irá atuar 32horas).	1 UNIDADE	32,000		80,000	2.560,00
Aquisição de Teclado e Mouse sem fio.	1 UNIDADE	2,000		270,000	540,00
Aquisição de NoteBook.	1 UNIDADE	2,000		5.008,000	10.016,00
Aquisição de Smart TV 50 '.	1 UNIDADE	1,000		4.099,000	4.099,00
Aquisição de Desktop.	1 UNIDADE	1,000		4.515,000	4.515,00
Aquisição de WebCam HD.	1 UNIDADE	2,000		290,000	580,00
Aquisição de Cabo HDMI 5MTS.	1 UNIDADE	2,000		75,000	150,00
Aquisição de Cabo HDMI 1,50 MTS.	1 UNIDADE	2,000		50,000	100,00
Contratação de Instrutor de Psicologia (irá atuar 32horas).	1 UNIDADE	32,000		95,000	3.040,00

### 6. Desembolso

#### Custeio - Pessoal e Encargos

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
5º	2.400,00	0,00	2.400,00
6º	5.280,00	0,00	5.280,00
7º	4.320,00	0,00	4.320,00
8º	1.440,00	0,00	1.440,00
9º	3.173,33	0,00	3.173,33
10º	1.813,33	0,00	1.813,33
11º	5.413,34	0,00	5.413,34
12º	6.160,00	0,00	6.160,00
<b>Total</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

#### Capital - Aquisição de Bens

Mês	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
1º	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Total</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

#### Totalizador por mês

Mês	Valor Custeio	Valor Capital	Valor Repasse	Valor Contrapartida	Total
1º	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
5º	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00
6º	5.280,00	0,00	5.280,00	0,00	5.280,00
7º	4.320,00	0,00	4.320,00	0,00	4.320,00
8º	1.440,00	0,00	1.440,00	0,00	1.440,00
9º	3.173,33	0,00	3.173,33	0,00	3.173,33
10º	1.813,33	0,00	1.813,33	0,00	1.813,33

### Plano de Trabalho 21/2024

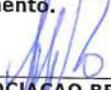
11º	5.413,34	0,00	5.413,34	0,00	5.413,34
12º	6.160,00	0,00	6.160,00	0,00	6.160,00
<b>Total Geral</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>

#### 7 - Observação

Para participar da capacitação as crianças/adolescentes deverão ir até a Instituição de segunda a sexta-feira em horário comercial munidos de cópias dos documentos pessoais e comprovante de matrícula, comprovante de residência e acompanhado do seu responsável legal; O participante estará condicionado a matrícula e frequência escolar. Estudantes da ABADEUS já atendidos em outros projetos poderão participar da capacitação em Comunicação Criativa, desde que não afete sua participação nos projetos já em andamento. O projeto acontecerá nas dependências da Instituição situada na Rua Maria Salete de Oliveira 422 Bairro Cristo Redentor Criciúma - SC.

#### 8 - Declaração

Venho submeter à apreciação de V.Sas. o presente Plano de Trabalho, tendo em vista repasse de recursos através de **Termo de Fomento.**

  
**ASSOCIACAO BENEFICENTE ABADEUS**  
Gerço Gomes Monteiro  
CPF: \*\*\*.612.139.\*\*

Criciúma/SC, 25/07/2024.

**ESTADO DE SANTA CATARINA /  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRICIÚMA**

**EXTRATO – ESPÉCIE:** Termo de Fomento nº024/CMDCA/2024, registrado na Gerência de Atos Oficiais e Assuntos Legislativos sob o nº 3107/24.

**PARTÍCIPES:** O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA/Fundo para infância e Adolescência de Criciúma-FIA através da Secretaria Municipal de Assistência Social e a Associação Beneficente ABADEUS

**DO OBJETO:** O objeto do presente Termo de Fomento é para contratação de 08 instrutores nas áreas de coaching, português, jornalismo, comunicação social, musicalização, teatro, marketing e psicologia e aquisição de equipamentos para o atendimento de 60 crianças e/ou adolescentes entre 6 e 17 anos em vulnerabilidade social no bairro Cristo Redentor em Criciúma, em capacitação de Comunicação Criativa. Para a execução do presente termo de fomento o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA por meio do Fundo para infância e Adolescência de Criciúma-FIA e a Secretaria Municipal de Assistência Social de Criciúma como órgão gestor do FIA, transferirão o valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) para o desenvolvimento do projeto "LABORATÓRIO DE COMUNICAÇÃO CRIATIVA ABADEUS".

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses a partir da data de sua publicação.

**DATA:** Criciúma, 20 de setembro de 2024

**SIGNATÁRIOS:** Ricardo Fabris, Prefeito em Exercício, pelo Município de Criciúma, Dalva Borges Pires Donadel, pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Andrey Manoel dos Santos, pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA, do outro lado Gerço Gomes Monteiro, pela Associação Beneficente ABADEUS